

Wanneer dient u dit formulier in?

Bij het indienen van de eerste facturen.

Welke documenten voeg ik bij dit formulier?

Een ingevuld factuurblad, kopieën van de op het factuurblad vermelde facturen, en een kopie van het huurcontract (indien het om een huurwoning gaat).

Waar en hoe dien ik dit formulier in?

Op kantoor, via post of via e-mail t.a.v.: Woondienst, Oostmeers 17 8000 Brugge of woondienst@brugge.be

Gegevens aanvrager (één aanvrager per premie)

Naam en Voornaam (1)

Rijksregisternummer (1) _ _ _ . _ _ _ . _ _ _ - _ _ _ _ . _ _ _

Naam onderneming of organisatie (2)

Ondernemingsnummer (2) _ _ _ _ _ . _ _ _ _ . _ _ _ _

Adres

Telefoon tijdens kantooruren

E-mail-adres

IBAN-Rekeningnummer BE _ _ _ _ _ _ _ _ _ _ _ _ _ _ _ _

Gegevens woning

Adres (indien anders dan adres aanvrager)

U bent eigenaar / huurder van de woning (schrappen wat niet past)

U huurt of verhuurt de woning: ja / neen (schrappen wat niet past)

Maandelijkse huurprijs:

U bent eigenaar of huurder van een buurtwinkel en voerde werken uit aan de bijhorende woning:
ja / neen (schrappen wat niet past)

Verkoopsoppervlakte: _ _ _ _ _ m²

Soort winkel:

Motivering van de werken

Indien u werken uitvoerde in het kader van levenslang wonen moet u deze hieronder motiveren.

.....
.....
.....

De ondertekenaar verklaart het reglement van de Opknappremie gelezen te hebben en dit te begrijpen.

Ondertekening aanvrager

Bij aanvraag door huurder: **Akkoord eigenaar(s)**
(naam en handtekening)

(1) Indien aanvraag door rechtspersoon: gegevens gedelegeerd bestuurder of bedrijfsleider vermelden

(2) Enkel in te vullen bij aanvraag door rechtspersoon